

Số: 28 /TB-ĐHNL

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 02 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đấu thầu dịch vụ trông giữ xe sinh viên**  
**Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế**

Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản, nhằm sử dụng hiệu quả các tài sản hiện có phục vụ tốt hơn cho các hoạt động của Nhà trường. Trường Đại học Nông Lâm thông báo tổ chức đấu thầu dịch vụ trông giữ xe tại Trường như sau:

**1. Đối tượng tham gia dự thầu:**

Tổ chức hoặc cá nhân bên trong Nhà trường và bên ngoài có nhu cầu tham gia đấu giá dịch vụ trông giữ xe.

**2. Quy định đấu thầu:**

Đối tượng tham dự đấu thầu phải hoàn tất các thủ tục sau:

- Nộp Lệ phí tham dự đấu thầu (không hoàn phí lại): 200.000đ (Hai trăm ngàn đồng).

- Nộp đầy đủ hồ sơ:

- + Đơn tham dự đấu thầu (theo mẫu)
- + Phiếu tham gia đấu giá (theo mẫu)
- + Phương án quản lý và khai thác dịch vụ
- + 01 Bản sao công chứng giấy chứng minh nhân dân
- + 01 Bản sao công chứng sổ hộ khẩu
- + Phiếu thu tiền bảo lãnh dự thầu của phòng KHTC

**3. Tiền bảo lãnh dự đấu giá:**

- Đảm bảo dự thầu: 13.500.000đ/hồ sơ (Mười ba triệu, năm trăm ngàn đồng). Số tiền này sẽ được trả lại nếu không trúng thầu hoặc trừ vào tiền Hợp đồng trong lần nộp đầu tiên nếu trúng thầu. Trường hợp đã trúng thầu mà nhà thầu không ký Hợp đồng thì số tiền đảm bảo dự thầu sẽ bị xung vào công quỹ Nhà trường.

**4. Thời gian hiệu lực của hồ sơ dự đấu giá:** Trong ngày mở hồ sơ

**5. Thời gian đăng ký, nộp hồ sơ và đóng lệ phí dự thầu:**

- Thời gian thông báo thầu: Ngày 17/02/2022.

- Thời gian nộp hồ sơ dự thầu: từ 08h00 ngày 21/02/2022 đến trước 14h00 ngày 25/02/2022.

**6. Thời gian, địa điểm tổ chức mở thầu:**

Vào lúc 14h30' ngày 25/02/2022 tại Phòng họp số 01 của Trường Đại học Nông Lâm Huế, số 102 Phùng Hưng, phường Đông Ba, thành phố Huế.

**7. Mức giá khởi điểm:**

- Mức giá khởi điểm: 900.000.000 đồng (Chín trăm triệu đồng chẵn).



**8. Hợp đồng:**

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Khi đã trúng thầu, nhà thầu không được chuyển nhượng hợp đồng cho tổ chức và cá nhân khác với bất kỳ lý do gì.
- Sau khi hết hợp đồng sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng.
- Đảm bảo các quy định về quản lý nhà xe của nhà trường và sẽ được quy định trong Điều 3, Điều 5 của hợp đồng.
- Đảm bảo trả tiền mặt bằng; tiền điện, nước hàng tháng đúng kỳ hạn (theo quy định của Trường và sẽ được nêu rõ trong hợp đồng).


**9. Phương thức xét chọn nhà thầu trúng thầu:**

- Phương thức đấu giá: 01 túi hồ sơ
- Hình thức xét đấu giá: Chào hàng cạnh tranh, bỏ giá bằng phiếu kín. Giá dự đấu giá được ghi trong Đơn tham gia dự đấu giá để trong bộ hồ sơ đấu giá được niêm phong trong túi hồ sơ. Việc mở Hồ sơ dự đấu giá được hội đồng đấu giá tiến hành công khai ngay sau thời điểm đóng thầu.
- Thông báo đấu thầu rộng rãi trên Web Site của Nhà trường và hệ thống đấu thầu quốc gia.
- Chỉ tổ chức xét đấu giá khi có từ 02 người đấu giá tham gia
- Chỉ tổ chức xét chọn người trúng thầu một đợt. Trường hợp có hai hoặc nhiều nhà thầu chào giá cao bằng nhau thì sẽ xem xét ưu tiên trúng thầu đối với nhà thầu đã có kinh nghiệm trong thời gian trước đó.
- Chỉ xét thầu đối với những nhà thầu đáp ứng được đầy đủ các điều kiện tại mục số 2 (của thông báo này);
- Người đấu giá được thông báo trúng đấu thầu thì trong vòng 05 ngày làm việc kể từ thời điểm thông báo phải ký hợp đồng với trường. Nếu không ký hợp đồng sẽ không được hoàn lại tiền bảo đảm dự thầu và người trúng thầu sẽ là người có giá cao nhất tiếp theo.

**10. Liên hệ:**

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu liên hệ: đồng chí Nguyễn Minh Tuấn - kế toán viên Phòng TCHC&CSVC, số điện thoại: 0234.3539518 hoặc 0914.126066 để đăng ký dự thầu, nộp hồ sơ, đóng lệ phí.

Thế lệ và kế hoạch đấu thầu được thông báo công khai đến các đơn vị, cá nhân trên Web Site của Nhà trường và hệ thống đấu thầu quốc gia.

Lưu ý: Hồ sơ để vào phong bì dán kín. 

**HIỆU TRƯỞNG** 



**Trần Thanh Đức**